Studentregeling

Stichting Nederlandse Vioolbouwschool

V.5.0 D.D. 16-06- 2025.

Toelichting op de regeling

Voorkennis

Ook studenten die geen ervaring hebben in het bewerken van hout zijn welkom. Enige ervaring is natuurlijk mooi, maar niet noodzakelijk.

Lesdagen

Het hele jaar door worden er in Makkum doordeweeks lessen gegeven. Daarnaast worden er weekenden en zomerweken georganiseerd. De lesdagen en data worden vermeld op de website van de school.

Het schooljaar wordt verdeeld in trimesters van steeds 13 weken. In elk trimester worden 3 bouwweekenden georganiseerd.

- Trimester 1 loopt van september (week 37) t/m november (week 49)

- Trimester 2 loopt van december (week 50) tot half maart (week 11) (kerstpauze valt hierin)

- Trimester 3 loopt van half maart (week 12) t/m half juni (week 24)

Lestijden

De lessen starten om 09.00 uur en eindigen rond 17.00 uur. Er is een lunchpauze van 12.30 uur – 13.30 uur

Aanmelding

Het aantal deelnemers per dag is beperkt om iedere bouwer voldoende tijd en aandacht te kunnen geven. Aanmelden kan door het invullen van het aanmeldformulier. Toelating geschiedt op volgorde van aanmelding.

Het is mogelijk om een vaste dag in de week te komen. Maar dat is zeker geen verplichting. Ook bouwers met onregelmatige deelname-opties kunnen een instrument komen bouwen.

De student ontvangt na aanmelding een ontvangstbevestiging en na verwerking van de aanmelding een factuur. De inschrijving wordt definitief na betaling van het lesgeld. De student ontvangt vervolgens een bevestiging van inschrijving. De student zal geïnformeerd worden over de termijnen en voorwaarden voor inschrijving.

De student moet actief kennisnemen van de kosten van de opleiding en zal aantoonbaar in moeten stemmen met de kosten, termijnen en voorwaarden d.m.v. een akkoordverklaring.

Lesgeld

Studenten leggen vooraf vast welke dagen/weekenden ze willen komen bouwen (=contract). Dit contract is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

Inschrijving gebeurt op volgorde van binnenkomst: wie het eerst komt, etc. Inschrijving voor de zomerweken verloopt apart.

Uiterlijk een maand voorafgaand aan het nieuwe trimester worden de studenten in de gelegenheid gesteld de lessen te boeken.

Tarieven voor de lessen worden vermeld op de website van de school

Annuleren

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat een afgesproken les afgezegd moet worden: je bent ziek of er komt iets tussen. Meld dit zo snel mogelijk via de mail.
Voor alle aanmeldingen geldt dat bij verhindering de betaalde lesgelden niet worden gerestitueerd. In uitzonderlijk gevallen kan een verzoek tot restitutie worden ingediend bij het bestuur van de stichting.

Voor de bouwweken gelden afwijkende regels:
1. als je minimaal 6 weken voor aanvang van de cursus afzegt, krijg je alles terug minus €25,00 administratiekosten.
2. als je minder 6 weken voor aanvang annuleert, krijgt niets terug. De kans om dan nog een invaller te vinden is te klein geworden.

Eventuele restitutie van al betaald lesgeld vindt plaats uiterlijk 4 weken na de annulering.

Leslocatie

De lessen worden gegeven in de werkplaats te Makkum. Informatie en bereikbaarheid van deze locatie wordt vermeld op de website van de school.

Rechten en plichten van studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

- Deelname aan het onderwijs binnen de school voor zover de beschikbare onderwijscapaciteit het toelaat.
- Het recht op een studeerbaar programma.

- Het recht op een programma dat regelmatig wordt geëvalueerd.
- Het recht op goede begeleiding, zowel individueel als in groepsverband.
- Het gebruik kunnen maken van goede onderwijsvoorzieningen:
    - De werkplaats
    - Elektrisch gereedschap
    - Handgereedschap
    - Tekeningen en anderedocumentatie
    - Materialen
- Bescherming van persoonsgegevens
- Betrouwbare en tijdige informatievoorziening
- Tijdige informatie over niet doorgaan van lessen (vanwege ziekte van docenten of calamiteiten)
- Het recht om een klacht, beroep of bezwaar in te dienen.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- Het vertonen van goed gedrag conform de gedragsregels zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de stichting Nederlandse vioolbouwschool
- Het tijdig melden van bijzondere omstandigheden bij de directeur als de student verwacht daardoor studievertraging op te lopen.
- Het tijdig betalen van lesgeld.

Regelingen

Artikel 1. Algemene vereisten inschrijving

1. Iedereen die gebruik wil maken van onderwijsvoorzieningen en andere voorzieningen moet zich bij de school laten inschrijven als student.

2. Bij inschrijving wordt de aard van het contract (aantal dagen per trimester) overeengekomen.

3. De inschrijving is strikt persoonlijk en kan niet overgedragen worden aan een derde.

Artikel 2 Informatievoorziening

1. Informatie over de procedures rondom toelating, inschrijving, uitschrijving en lesgeld is beschikbaar op de website van de school.

2. De school kan met de (aspirant-)student communiceren over diens toelating, inschrijving, uitschrijving en lesgeld (per brief of) per e-mail, via het e-mailadres dat de student heeft opgegeven.

3. Vragen van administratieve aard of het onderwijs betreffend kunnen worden gesteld via het email adres van de school. Deze vragen worden binnen een termijn van een week behandeld met uitzondering van vakantieperiodes.

4. Indien vanwege ziekte van docenten of calamiteiten de lessen geen doorgang kunnen hebben worden de studenten daar tijdig over geïnformeerd. Deze lessen worden niet in rekening gebracht.

Artikel 3 Voorwaarden voor inschrijving als student

Voor inschrijving als student dient men voor aanvang van de lessen of voor aanvang van de zomerweek het verschuldigde lesgeld te hebben betaald.

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Degene die zich als student wil laten inschrijven bij de school hoeft niet aan een vooropleidingseis te voldoen.

Artikel 5 Taaleisen

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs dient men de Nederlands, Duitse of Engelse taal machtig te zijn.

Artikel 6 Procedure bij inschrijving

1. Degene die zich voor de eerste maal als student wil laten inschrijven voor een opleiding, moet zich aanmelden via de website van de school of via het school email adres, dit kan tot uiterlijk 15 dagen voor aanvang van de 1e lesdag.

2. Na aanmelding ontvangt de student een bevestiging van inschrijving.

3. De student dient actief in te stemmen met de voorwaarden, kosten en termijnen van de opleiding, pas na deze instemming volgt inschrijving als student.

4. Indien een wachtlijst aanwezig is vindt inschrijving plaats op volgorde van aanmelding.

5. De school kent verschillende contracten met de studenten. Deze worden gepubliceerd op de website voorzien van een tarievenlijst.

6. Elk contract wordt aangegaan voor minimaal een trimester of een zomerweek en is strikt persoonlijk.

7. Na inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving voor het betreffende contract.

8. Voor elke inschrijving geldt dat bij verhindering de betaalde lesgelden niet worden gerestitueerd. In uitzonderlijk gevallen kan een verzoek tot restitutie worden ingediend bij het bestuur van de stichting.

9. Eventuele restitutie vindt plaats binnen 4 weken na het bestuursbesluit.

Artikel 7 Ongedaan maken inschrijving

1. Degene die zich heeft ingeschreven aan de school kan zijn inschrijving binnen 14 dagen na dagtekening van het contract ongedaan maken.

2. Een verzoek hiertoe moet voor de eerste lesdag worden ingediend via de contactpersoon van de school (zie website).

3. De student is bij het ongedaan maken van de inschrijving op de wijze als bedoeld in het eerste lid, geen lesgeld verschuldigd.

4. Indien degene die zich heeft ingeschreven aan de school zijn inschrijving ongedaan wil maken na de eerste lesdag dient hij daartoe een verzoek in via de contactpersoon van school (zie website).

5. De student is lesgeld verschuldigd zoals overeengekomen in het aangegane contract. Er vindt geen restitutie van lesgeld plaats.

6. Het bestuur van de stichting heeft de mogelijkheid om in zeer bijzondere gevallen af te wijken van artikel 7 lid 5, de eventuele restitutie van lesgeld vindt dan plaats binnen 4 weken na het bestuursbesluit. Een daartoe strekkend verzoek dient gedaan te worden bij het bestuur.

7. Degene die zich ingeschreven heeft aan de school voor de zomerweken kan zijn inschrijving ongedaan maken tot maximaal 6 weken voor aanvang van de week waarvoor is ingeschreven. Restitutie van lesgeld vindt dan plaats minus administratiekosten.

Artikel 8 Lesgeld

1. De student is voor elk contract waar hij zich voor heeft aangemeld lesgeld verschuldigd.

2. De hoogte van het te betalen lesgeld wordt jaarlijks vastgesteld en wordt gepubliceerd op de website van de school.

3. Het bestuur stelt de hoogte van het lesgeld vast.

Artikel 9 Betaling van lesgeld

Voor het verschuldigde lesgeld ontvangt de student een factuur.

Artikel 10 Overige bijdragen en kosten

Materiaal en gereedschap voor het bouwen van een instrument kan worden gekocht bij de school, maar dat is niet verplicht. De kosten daarvoor worden gefactureerd.

Artikel 11. Reikwijdte gedragsregels

1. Er gelden gedragsregels voor de goede gang van zaken binnen de Nederlandse vioolbouwschool (de school). De gedragsregels zijn van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen die door de school worden gebruikt. De gedragsregels zijn bedoeld om bij te dragen aan een goed werk-, studeer- en leefklimaat.

2. De gedragsregels staan omschreven in het huishoudelijk reglement, deze student regeling en eventuele andere wet- en regelgeving die van toepassing is op de stichting Nederlandse vioolbouwschool

3. De aanwijzingen van de medewerkers ten aanzien van het gebruik van het gebouw en de naleving van de gedragsregels dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Artikel 12. Schoolbrede gedragsregels

Iedereen die zich op het terrein of in het gebouw van de school bevindt dient:

1. te voorkomen dat aan de school, medewerkers, studenten en derden die op de school aanwezig zijn direct of indirect schade wordt berokkend;

2. zich te onthouden van handelen in strijd met wat volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betamelijk is;

Artikel 13. Toegang en legitimatie

1. Aanwezigheid in het gebouw buiten de reguliere openingstijden is slechts toegestaan na toestemming van de directeur.

2. De verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de juiste persoonsgegevens bij de schooladministratie berust bij de betrokken student of medewerker. Eventuele adreswijzigingen moet de betrokken student zo snel mogelijk doorgeven.

Artikel 14. Gebruik van een locatie

1. Er geldt een rookverbod in locaties van de school. De e-sigaret en andere vormen van e-smoking vallen ook onder het rookverbod.

2. Het is slechts na toestemming van de directeur toegestaan huisdieren mee te brengen in de gebouwen.

3. Het is niet toegestaan eigendommen van de school zonder toestemming mee te nemen.

4. Gevonden voorwerpen dienen te worden ingeleverd bij de directeur.

5. De leslokalen dienen ordelijk en schoon te worden achtergelaten, volgens instructies van het onderwijzend personeel.

Artikel 15. Gebruik faciliteiten

1. Bij gebruik van apparatuur, voorwerpen, gereedschap en dergelijke, in eigendom toebehorend aan de school of aan derden, dient de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht genomen te worden. Bij vermissing, vernieling of beschadiging daarvan door de schuld van een student dient melding gemaakt te worden bij de directeur en kan de daaruit voortvloeiende schade verhaald worden op de veroorzaker van de schade (zie art. 18).

Artikel 16. Veiligheid

1. Alle aanwezigen op de school dragen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de gebouwen.

2. Bij calamiteiten dient met de instructies zoals vermeld in alle ruimtes van het gebouw op te volgen.

3. Het gebruik van brandmelders, blusapparatuur en nooduitgangen is alleen toegestaan bij calamiteiten.

4. Ongevallen, gevaarlijke situaties, vandalisme en diefstal in of rond de gebouwen moeten onmiddellijk worden gemeld bij een van de personeelsleden.

5. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Artikel 17. Intellectuele eigendomsrechten

1. De student of medewerker is bij gebruikmaking van werken van anderen gehouden de auteursrechtelijke bescherming in acht te nemen.

2. De student is auteursrechthebbende van door hem gemaakte werken zoals werkstukken en dergelijke, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt.

Artikel 18. Aansprakelijkheid bij schade

Wanneer iemand schade veroorzaakt aan de inventaris en/of een gebouw van de school dient hij deze persoonlijk te melden bij de directeur. Voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld dan wel het gevolg is van onoordeelkundig of onbevoegd gebruik, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19 Klachtenregeling

Een beknopte klachtenregeling is opgenomen in het huishoudelijk reglement (hoofdstuk 7 paragraaf 7.5 van het arbeidsvoorwaardenpakket dat omschreven is in bijlage 2 van dit reglement).